

# **Regulamin Organizacyjny Chóru Akademickiego Politechniki Warszawskiej**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§1**

Chór Akademicki Politechniki Warszawskiej, nazywany dalej Chórem, jest niekameralnym, wokalnym zespołem muzycznym o statusie amatorskim, działającym jako wewnętrzna jednostka organizacyjna Politechniki Warszawskiej (dalej : "PW")

### **§2**

Głównym zadaniem Chóru jest realizacja postanowień Statutu PW w zakresie krzewienia aspektów (?) kulturalnych i wokalnie-muzycznych wśród studentów Politechniki Warszawskiej przez:

1. reprezentowanie i promowanie Politechniki Warszawskiej w działalności kulturalnej, w tym głównie kultury muzycznej,
2. uczestniczenie w festiwalach, konkursach międzynarodowych i krajowych,
3. uczestniczenie w warsztatach szkoleniowych oraz wyjazdach integracyjnych,
4. organizowanie i uczestniczenie w imprezach kulturalnych,
5. działanie na rzecz rozwoju kultury studenckiej.

## **Rozdział II Rada Chóru**

### **§3**

Rada Chóru Politechniki Warszawskiej, zwana dalej Radą Chóru, jest wewnętrznym organem Chóru, w skład której wchodzi chórzyści z co najmniej rocznym stażem, wybrani spośród członków Chóru.

### **§ 4**

1. Członkowie Rady Chóru są wybierani bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, na okres 1 roku akademickiego, w tajnym głosowaniu, w którym biorą udział chórzyści oraz Prowadzący Chór, o których mowa w § 15. Do ważności wyborów konieczna jest obecność  $\frac{3}{4}$  składu Chóru oraz Prowadzących Chór.
2. Wybory odbywają się w okresie pomiędzy 15 października i 10 listopada każdego roku.
3. Kadencja członków rady Chóru kończy się z dniem odbycia posiedzenia Rady Chóru nowej kadencji.

## § 5

W skład Rady Chóru wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz od 1 do 3 członków Rady Chóru.

## § 6

Rada Chóru prowadzi działania w oparciu o wewnętrzne ustalenia dotyczące w szczególności sposobu podejmowania uchwał i prowadzenia innych prac.

## § 7.

1. Rada Chóru współpracuje z Kierownikiem Chóru przy opracowywaniu rocznego planu pracy Chóru na okres roku akademickiego.
2. Kierownik Chóru przedstawia roczny plan pracy Chóru Prorektorowi ds. Studenckich do zatwierdzenia najpóźniej do 30 września każdego roku.

## § 8.

Do zadań Rady Chóru należy:

1. reprezentowanie Chóru w kontaktach z władzami Uczelni,
2. reprezentowanie Chóru w kontaktach z innymi zespołami, w tym zagranicznymi,
3. prowadzenie ewidencji członków Chóru, oraz kontrola ich obecności na próbach, występach, warsztatach szkoleniowych, wyjazdach i innych imprezach Chóru, o ile nie zostały one uznane za nieobowiązkowe,
4. zapewnienie właściwej dyscypliny podczas prób, wyjazdów i imprez chóru,
5. stałe informowanie członków Chóru o swoich działaniach związanych z bieżącą i przyszłą działalnością Chóru.

## § 9

Rada Chóru ma prawo składania wniosków oraz wyrażania opinii w zakresie podejmowania przez Kierownika Chóru albo Prowadzącego Chór decyzji w sprawach:

1. polityki repertuarowej Chóru,
2. harmonogramu i programu koncertów,
3. wyjazdów krajowych i zagranicznych,
4. udziału Chóru w konkursach, festiwalach i przeglądach,
5. warsztatów szkoleniowych,
6. ustalania programu i harmonogramu prób,
7. skreślenia chórzysty z listy członków Chóru.

## §10

1. Na koniec kadencji ustępująca Rada Chóru organizuje zebranie sprawozdawczo-wyborcze, przedstawiając Kierownikowi Chóru oraz Chórowi sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy w swojej kadencji.
2. Sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy, opracowane przez Radę Chóru, Kierownik Chóru przedstawia do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Studenckich najpóźniej do 31 października każdego roku.

## **§ 11**

Dopuszcza się możliwość wnioskowania, przez co najmniej 10 chórzystów, o odwołanie Rady Chóru w czasie trwania kadencji z powodu nie wywiązywania się z obowiązków, niewłaściwego realizowania rocznego planu pracy lub działania na szkodę Chóru.

## **§ 12**

Głosowanie nad wnioskiem, o którym mowa w § 11 jest ważne przy udziale 75% składu osobowego Chóru. Uchwała zostaje podjęta bezwzględną większością ważnie oddanych głosów. Jednocześnie wyznacza się termin nowych wyborów do Rady Chóru, nie później niż po upływie 14 dni od głosowania.

## **Rozdział III Chórzyci**

### **§ 13**

Chórzystą może zostać każdy kto spełnia następujące warunki:

1. ukończył 18 rok życia,
2. rozpoczął swą działalność w Chórze będąc studentem Politechniki Warszawskiej,
3. przeszedł postępowanie kwalifikujące do przyjęcia w skład Chóru,

Rada Chóru może w wyjątkowych przypadkach podjąć decyzję o zrezygnowaniu, w odniesieniu do kandydata na członka Chóru, z wymagań zawartych w punktach 1 i 2.

### **§14**

Chórzysta ma prawo:

1. brać udział w warsztatach szkoleniowych Chóru,
2. podlegać kwalifikacji do koncertów, wyjazdów i warsztatów szkoleniowych Chóru,
3. do przerwy w zajęciach Chóru nie dłuższej niż rok,
4. wybierać i być wybieranym do Rady Chóru,
5. zgłaszać własne inicjatywy dotyczące działalności Chóru,
6. brać udział w posiedzeniach Rady Chóru bez prawa głosu,
7. wglądu do sprawozdania z rocznego realizacji rocznego planu pracy Chóru.

### **§15**

Chórzysta ma obowiązek:

1. brać udział w próbach Chóru,
2. aktywnie i systematycznie pracować podczas prób Chóru,
3. brać udział w koncertach, do których został zakwalifikowany,
4. w przypadku nieobecności w próbach nadrobić zaległości repertuarowe i wyrównać braki w emisji głosu,
5. podczas prób, koncertów, wyjazdów, warsztatów szkoleniowych oraz innych imprez Chóru wykonywać porządkowe lub organizacyjne polecenia Kierownika Chóru, Prowadzących Chór i członków Rady Chóru,
6. informować o swoich nieobecnościach odpowiedniego członka Rady Chóru.

## **§16**

Skreślenie z listy chórzystów może nastąpić:

1. na pisemną prośbę chórzysty,
2. decyzją Kierownika Chóru po uzyskaniu opinii Rady Chóru, w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Chóru, w tym wielokrotnych, długotrwałych i nieusprawiedliwionych nieobecności

## **§17**

1. Chórzysta, w stosunku do którego podjęto decyzję o skreśleniu z listy chórzystów, ma prawo zażądać doręczenia mu tej decyzji wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o skreśleniu. Decyzja powinna być mu przesłana w terminie 14 dni.
2. Od decyzji Kierownika Chóru o skreśleniu z listy członków Chóru można się odwołać do Prorektora ds. Studenckich PW w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Prorektor ds. studenckich po zasięgnięciu opinii Rady Chóru podejmuje ostateczną decyzję.

## **§18**

W celu efektywnego wykorzystania czasu próby wszelkie uwagi i wnioski należy zgłaszać na przerwie lub po skończonej próbie.

## **§19**

Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu jest podstawą do pozbawienia członka Chóru przez Radę Chóru możliwości zabierania głosu na zebraniach członków Chóru i kandydowania do Rady Chóru, a także skreślenia z listy chórzystów zgodnie z §16 ust 2.

# **Rozdział IV**

## **Finanse Chóru**

## **§20**

Działalność Chóru finansowana jest przez Politechnikę Warszawską ze środków budżetowych Uczelni, ujętych w rocznym planie rzeczowo - finansowym oraz z dochodów Politechniki Warszawskiej wypracowanych przez Chór.

## **§21**

1. Chór działa na podstawie rocznego planu finansowego, który opracowuje Kierownik Chóru w porozumieniu z Radą Chóru, i przedstawia do zatwierdzenia Kanclerzowi PW najpóźniej do 30 czerwca każdego roku.
2. Kierownik Chóru zgłasza potrzeby w sprawach finansowania bieżącej działalności Chóru Zastępcy Kanclerza ds. Działalności odstawowej PW.

## **Rozdział V**

### **Kierownictwo Chóru**

#### **§22**

1. Pracami Chóru kieruje Kierownik Chóru, który jest jednocześnie dyrygentem Chóru.
2. Dyrygent Chóru PW musi posiadać wyższe wykształcenie muzyczne, kwalifikacje dyrygenckie oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy z chórem.

#### **§23**

1. Kierownik Chóru w sprawach organizacyjnych podporządkowany jest Zastępcy Kanclerza ds. Działalności Podstawowej PW.
2. Kierownik Chóru w sprawach merytorycznych podporządkowany jest Prorektorowi ds. Studenckich.

#### **§24**

Do obowiązków Kierownika Chóru należy:

1. kierowanie pracą artystyczną Chóru w porozumieniu z Radą Chóru,
2. organizowanie pracy pracowników prowadzących i obsługujących Chór oraz chórzystów,
3. punktualne rozpoczynanie próby oraz efektywne wykorzystywanie czasu jej trwania,
4. współpraca i wspieranie poczynań Rady Chóru w zakresie kontaktów z innymi zespołami, w tym zagranicznymi,
5. przedstawianie propozycji repertuarowych i ustalanie ich w porozumieniu z Radą Chóru,
6. organizacja rekrutacji nowych członków Chóru.

#### **§25**

Próby Chóru PW mogą prowadzić wyłącznie dyrygent i/lub pedagog emisji głosu, nazywani w niniejszym Regulaminie „Prowadzącymi Chór”.

#### **§26**

Prowadzący Chór mają prawo:

1. przerwać próbę jeśli członkowie Chóru naruszają regulamin w §15 pkt. 5 Regulaminu,
2. przeprowadzać przesłuchania kwalifikacyjne chórzystów do udziału w koncertach i konkursach,
3. podejmować decyzję w sprawie usunięcia członków Chóru z próby w przypadku naruszenia przez nich obowiązków określonych w 15 pkt. 5 Regulaminu.

#### **§27**

Prowadzący Chór ma prawo i obowiązek współpracy z Radą Chóru w celu realizacji przyjętych ustaleń i planowanych zobowiązań zawartych w planie pracy. Dotyczy to również bieżących informacji o przygotowaniu utworów na następną próbę.

### **§28**

Prowadzący Chór w porozumieniu z Radą Chóru podejmują decyzje w sprawach:

1. planowania dodatkowych prób,
2. zmiany terminu próby,
3. przekazania prawa do dyrygowania koncertem innej osobie,
4. ustalania kryteriów weryfikacji i listy chórzystów na koncerty, wyjazdy i warsztaty szkoleniowe Chóru,
5. ustalania trybu rekrutacji nowych członków Chóru,
6. usunięcia chórzysty z wyjazdu związanego z działalnością Chóru, w przypadku rażących naruszeń §15.

### **§29**

Za realizację przyjętego i zatwierdzonego przez Prorektora ds. Studenckich rocznego planu pracy Chóru oraz przyjętego i zatwierdzonego przez Kanclerza rocznego planu finansowego Chóru odpowiada Kierownik.

### **§30**

Kierownik Chóru ma wyłączne prawo podjęcia decyzji w sprawie usunięcia chórzysty z koncertu w przypadku naruszenia przez chórzystę obowiązków określonych w 15 pkt. 5 Regulaminu.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§41.**

Do spraw nie regulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie Statut PW oraz inne przepisy prawa.

#### **§42.**

Propozycje ewentualnych zmian niniejszego regulaminu Rada Chóru przedstawia Rektorowi PW.

#### **§43.**

Propozycje ewentualnych zmian niniejszego Regulaminu Rada Chóru przedstawia Kanclerzowi PW.